**ПРИКАЗ №2**

по МБОУ Бочаровской СОШ от 1 сентября 2018 года

О режиме работы школы

в 2018-2019 учебном году

В связи с началом нового 2018 – 2019 учебного года, в целях эффективной организации труда сотрудников и обучающихся школы, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом по школе от 31.08.2016 года №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2018-2019 учебный год:
   1. Рабочий день в школе начинается в 07:30 и заканчивается в 19:30.
   2. Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя.
   3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

1.4. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

* в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
* в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
* с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 45 минут.

1.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

* после 1-го урока — 15 минут;
* после 2, 5, 6-го урока — 10 минут;
* после 3,4 -го урока — 15 минут.

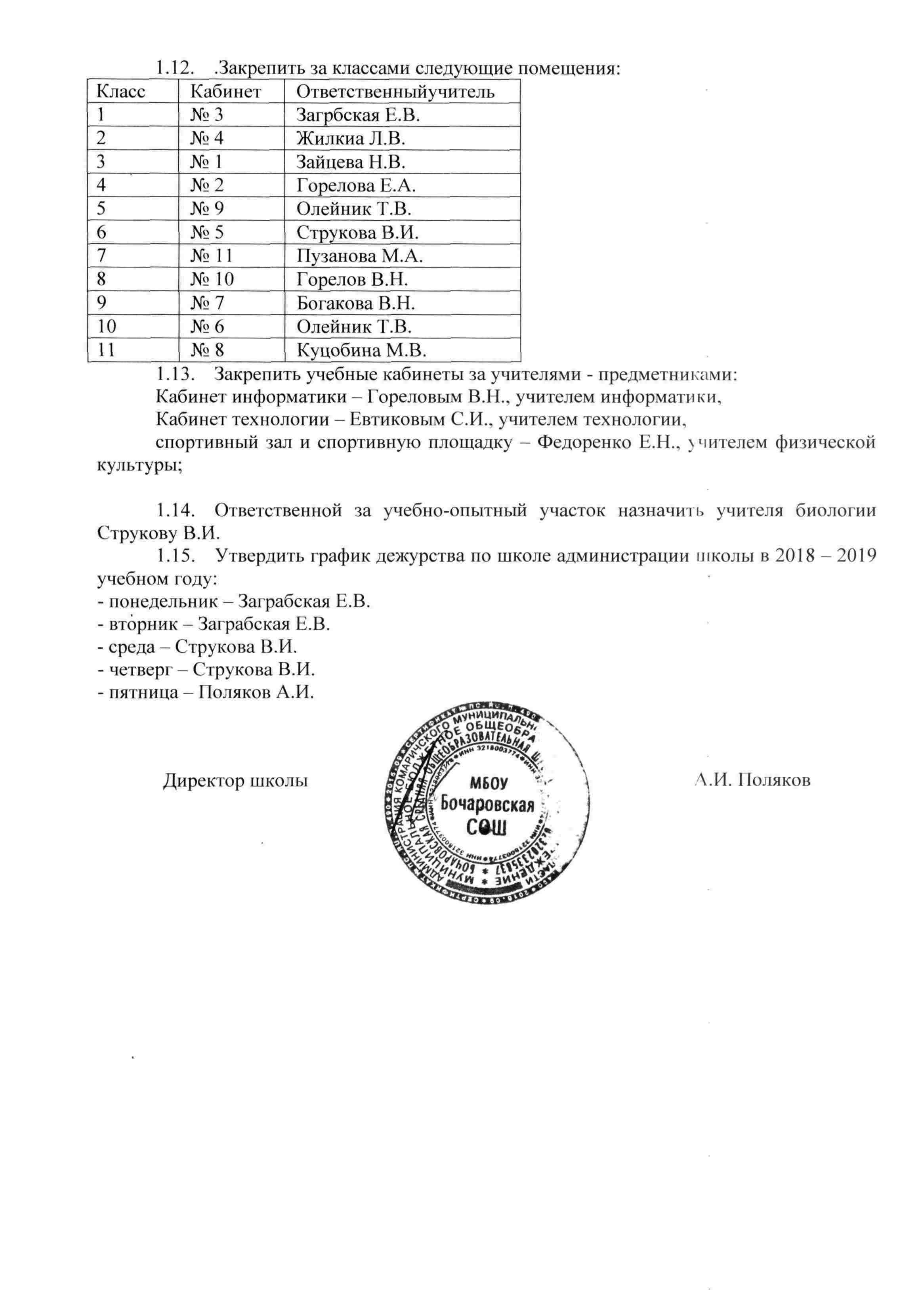
1.6. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

1.7. Утвердить расписание звонков на урок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока | Начало урока | Окончание урока |
| 1-й урок | 8:30 | 9:15 |
| 2-й урок | 9:30 | 10:15 |
| 3-й урок | 10:25 | 11:10 |
| 4-й урок | 11:25 | 12:10 |
| 5-й урок | 12:25 | 13:10 |
| 6-й урок | 13:20 | 14:05 |
| 7-й урок | 14:15 | 15:00 |

* 1. По окончании уроков в соответствии с расписанием проводится внеурочная деятельность, внеклассные мероприятия. Время окончания данных мероприятий – 19:30, отдельные мероприятия, проводимые в вечернее время, могут завершаться не позднее 21:00.
  2. Для обучающихся начальных классов организовать группы продленного дня с понедельника по пятницу ежедневно с 13:00 до 16:00.
  3. Горячее питание учащихся осуществлять в соответствии с отдельным расписанием
  4. Установить следующий режим работы библиотеки:

Начало работы 09.00, окончание работы 13.00.



* 1. .Закрепить за классами следующие помещения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Кабинет | Ответственныйучитель |
| 1 | № 3 | Загрбская Е.В. |
| 2 | № 4 | Жилкиа Л.В. |
| 3 | № 1 | Зайцева Н.В. |
| 4 | № 2 | Горелова Е.А. |
| 5 | № 9 | Олейник Т.В. |
| 6 | № 5 | Струкова В.И. |
| 7 | № 11 | Пузанова М.А. |
| 8 | № 10 | Горелов В.Н. |
| 9 | № 7 | Богакова В.Н. |
| 10 | № 6 | Олейник Т.В. |
| 11 | № 8 | Куцобина М.В. |

* 1. Закрепить учебные кабинеты за учителями - предметниками:

Кабинет информатики – Гореловым В.Н., учителем информатики,

Кабинет технологии – Евтиковым С.И., учителем технологии,

спортивный зал и спортивную площадку – Федоренко Е.Н., учителем физической культуры;

* 1. Ответственной за учебно-опытный участок назначить учителя биологии Струкову В.И.
  2. Утвердить график дежурства по школе администрации школы в 2018 – 2019 учебном году:

- понедельник – Заграбская Е.В.

- вторник – Заграбская Е.В.

- среда – Струкова В.И.

- четверг – Струкова В.И.

- пятница – Поляков А.И.

Директор школы А.И. Поляков